

İndirilme Tarihi

06.02.2026 16:03:30

GLOJ210 - GENEL MUHASEBE II - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bir işletmede bir dönem boyunca ortaya çıkan finansal nitelikli olayların nasıl kaydedileceği, sınıflandırılacağı ve özetleneceği ile ilgili temel muhasebe ilke ve kavramlarını tanıtmak ve muhasebe akış sürecinin nasıl işlediğini Tek Düzen Muhasebe Sistemi çerçevesinde göstermektir.

Dersin İçeriği

İşletme hesabı esasının paket programda uygulanması, işçi takip ve sigorta işlemleri, kart işlemleri.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Prof. Dr. Ercan Bayazıtlı, Prof. Dr. Orhan Çelik, Prof. Dr. Kadir Gürdal, Genel Muhasebe, Siyasal kitabevi (Ankara)

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Konu anlatımı ve problem çözme

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Ders kitabı dışında faydalı olabilecek akademik makaleler, raporlar, web siteleri veya videolar.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğretim elemanı yardımcısı yoktur.

Dersin Verilişi

Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Dr. Dilek Çardak

Program Çıktısı

1. İşletme hesabı esasının hangi durumlarda kullanılabileceğini açıklar.
2. İşletme hesabı esasına göre bilgisayar ortamında kayıtları tutar, çıktıları alır.
3. İşletmelerin çek senet ve banka kartlarını düzenler ve çıktısını alır.
4. Cari hesap kartlarını tutar ve çıktıları alır.
5. Ürün maliyet hesaplamasını yapar.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları	
1	https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/195239 Ders kitabı sayfa 180-186		Konu anlatımı ve problem çözümleri	Ticari mal hesabı kayıt yöntemleri
2	https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/491452 Ders kitabı sayfa 195-199		Konu anlatımı ve problem çözümleri	Aralıklı envanter yöntemleri
3	https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/447176 Ders kitabı sayfa 187-193		Konu anlatımı ve problem çözümleri	Sürekli envanter yöntemleri
4	https://dergipark.org.tr/en/download/article-file/631976 Ders kitabı sayfa 155-160		Konu anlatımı ve problem çözümleri	Katma Değer Vergisi (KDV)
5	KATMA DEĞER VERGİSİ GENEL UYGULAMA TEBLİĞİ https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=9&MevzuatNo=19631&MevzuatTertip=5 Ders kitabı sayfa 160-165		Konu anlatımı ve problem çözümleri	İndirilecek KDV ve Hesaplanan KDV hesapları
6	Ders kitabı sayfa 276-287		Problem çözümü	Örnek olay çözümü
7	Ders kitabı sayfa 276-287		Problem çözümleri	Örnek olay çözümü
8				Ara Sınav
9	Ders kitabı sayfa 579-591		Konu anlatımı ve problem çözümleri	Kısa vadeli yabancı kaynak hesapları
10	Ders kitabı sayfa 591-602		Konu anlatımı ve problem çözümleri	Uzun vadeli yabancı kaynak hesapları
11	Ders kitabı sayfa 551-674		Konu anlatımı ve problem çözümleri	Öz kaynak hesapları
12	Ders kitabı sayfa 721-726		Konu anlatımı ve problem çözümleri	7/A ve 7/B maliyet hesapları
13	Ders kitabı sayfa 739-763		Konu anlatımı ve problem çözümleri	Dönem sonu işlemleri
14	Ders kitabı sayfa 766-773		Problem çözümleri	Örnek olay çözümü
15	Ders kitabı sayfa 766-773		Problem çözümleri	Örnek olay çözümü
16				Final sınavı

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Teorik Ders Anlatım	15	3,00
Ara Sınav Hazırlık	4	5,00
Vize	1	1,00
Final Sınavı Hazırlık	2	2,00
Final	1	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	5	5,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	5	5,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

Yönetim ve Organizasyon Bölümü / LOJİSTİK X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1	1														
Ö.Ç. 2				1		1									
Ö.Ç. 3	1	1					1								
Ö.Ç. 4		1													
Ö.Ç. 5								1							

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, iktisat, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturur.
- P.Ç. 2 :** Disiplinler arası çalışarak diğer alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri lojistik çözümleri için beraber kullanır.
- P.Ç. 3 :** Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak, uygun analitik yöntemler ile çözer.
- P.Ç. 4 :** Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci-sistemi analiz eder, edindiği bilgi ve becerileri yorumlar ve değerlendirir.
- P.Ç. 5 :** Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanır.
- P.Ç. 6 :** Alanıyla ilgili kaynak araştırması yaparak veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
- P.Ç. 7 :** Bireysel olarak, disiplin içi ve disiplin dışı takımlarda etkin olarak çalışır, alanı ile ilgili sorunların çözümünde sorumluluk alır.
- P.Ç. 8 :** Lojistik alanındaki gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yeniler, değişime açıktır.
- P.Ç. 9 :** Üretim planlaması, toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik, dış ticaret konularını yeter düzeyde bilir.
- P.Ç. 10 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.Ç. 11 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansıtır.
- P.Ç. 12 :** Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.
- P.Ç. 13 :** Bilişim ve iletişim teknolojilerini alanının gerektirdiği en az düzeyde kullanır.
- P.Ç. 14 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 15 :** En az bir yabancı dil kullanır.
- Ö.Ç. 1 :** İşletme hesabı esasının hangi durumlarda kullanılabileceğini açıklar.
- Ö.Ç. 2 :** İşletme hesabı esasına göre bilgisayar ortamında kayıtları tutar, çıktıları alır.
- Ö.Ç. 3 :** İşletmelerin çek senet ve banka kartlarını düzenler ve çıktısını alır.

Ö.Ç. 4 : Cari hesap kartlarını tutar ve çıktılarını alır.

Ö.Ç. 5 : Ürün maliyet hesaplamasını yapar.

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / LOJİSTİK X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15
Ö.Ç. 1															
Ö.Ç. 2															
Ö.Ç. 3															
Ö.Ç. 4															
Ö.Ç. 5															

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, iktisat, pazarlama, hukuk, muhasebe ve lojistik ile ilgili konularda yeterli alt yapıyı oluşturur.
- P.Ç. 2 :** Disiplinler arası çalışarak diğer alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri lojistik çözümleri için beraber kullanır.
- P.Ç. 3 :** Lojistik problemlerini lojistik bilgi sistemlerini kullanarak, uygun analitik yöntemler ile çözer.
- P.Ç. 4 :** Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci-sistemi analiz eder, edindiği bilgi ve becerileri yorumlar ve değerlendirir.
- P.Ç. 5 :** Depolama, envanter ve tedarik zinciri yönetimi gibi lojistik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları kullanır.
- P.Ç. 6 :** Alanıyla ilgili kaynak araştırması yaparak veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
- P.Ç. 7 :** Bireysel olarak, disiplin içi ve disiplin dışı takımlarda etkin olarak çalışır, alanı ile ilgili sorunların çözümünde sorumluluk alır.
- P.Ç. 8 :** Lojistik alanındaki gelişmeleri izleyerek kendini sürekli yeniler, değişime açıktır.
- P.Ç. 9 :** Üretim planlaması, toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik, dış ticaret konularını yeter düzeyde bilir.
- P.Ç. 10 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- P.Ç. 11 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir ve davranışlarına yansıtır.
- P.Ç. 12 :** Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir.
- P.Ç. 13 :** Bilişim ve iletişim teknolojilerini alanının gerektirdiği en az düzeyde kullanır.
- P.Ç. 14 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar. 1
- P.Ç. 15 :** En az bir yabancı dil kullanır.
- Ö.Ç. 1 :** İşletme hesabı esasının hangi durumlarda kullanılabileceğini açıklar.
- Ö.Ç. 2 :** İşletme hesabı esasına göre bilgisayar ortamında kayıtları tutar, çıktıları alır.
- Ö.Ç. 3 :** İşletmelerin çek senet ve banka kartlarını düzenler ve çıktısını alır.
- Ö.Ç. 4 :** Cari hesap kartlarını tutar ve çıktılarını alır.
- Ö.Ç. 5 :** Ürün maliyet hesaplamasını yapar.